REGOLAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

PREMESSA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, che ha istituito il Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) nel sistema di istruzione e formazione, e in linea con le successive disposizioni ministeriali, la Scuola Paritaria Giuntini istituisce il proprio Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
Il NIV si configura come un organo di supporto al Collegio dei Docenti e al Coordinatore delle attività educative e didattiche. La sua missione è quella di coordinare e attuare le attività di autovalutazione di istituto, un processo fondamentale per garantire e migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Il percorso di valutazione si articola in diverse fasi, tutte gestite dal NIV:

- **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**: È il documento che inaugura il processo di autovalutazione. Il NIV analizza i dati interni (ad es. risultati degli studenti, progetti realizzati) ed esterni (ad es. esiti delle prove INVALSI) per stilare un'analisi completa e oggettiva del funzionamento della scuola. Il RAV permette di identificare i punti di forza da valorizzare e le aree di criticità su cui intervenire.
- **Piano di Miglioramento (PdM)**: Sulla base delle priorità individuate nel RAV, il NIV elabora il PdM. Si tratta di un piano operativo triennale che definisce gli obiettivi di miglioramento, le azioni concrete da intraprendere, le risorse necessarie e i tempi di attuazione. Il Piano di Miglioramento è inserito nel PTOF.
- **Rapporto tra RAV, PdM e Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**: Il PTOF è la carta d'identità della scuola e definisce la sua progettualità per un triennio. Il RAV e il PdM non sono documenti a sé stanti, ma dialogano strettamente con il PTOF. I risultati del RAV alimentano e orientano le scelte strategiche del PTOF, mentre il PdM diventa il braccio operativo che implementa concretamente le azioni di miglioramento previste nel PTOF stesso. Il NIV, in questo contesto, garantisce la coerenza tra questi documenti e il loro costante allineamento.

PREMESSA

- **Rendicontazione Sociale**: Al termine del triennio di valutazione, il NIV si occupa della redazione della Rendicontazione Sociale. Questo documento è la fase conclusiva del processo di valutazione e ha lo scopo di informare la comunità scolastica (famiglie, docenti, studenti) e la società civile sui risultati raggiunti dalla scuola, sull'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese e sulle prospettive future. Si tratta di un atto di trasparenza e responsabilità che certifica il percorso svolto.

Il presente regolamento disciplina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento del NIV, al fine di garantire un'azione efficace e coordinata per il raggiungimento degli standard di qualità stabiliti.

NIV

COMPOSIZIONE

Il NIV è presieduto dal Coordinatore delle attività educative e didattiche ed è così composto:

- Docenti: in rappresentanza della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
- Personale ATA: un rappresentante del personale di segreteria.
- Ente Gestore: un rappresentante dell'ente gestore dell'istituto.
- Componente Genitori: un rappresentante dei genitori eletto in seno al Consiglio di Istituto.
- Suor Servente: Suor servente delle Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli della comunità di Pontassieve.

DESIGNAZIONE DEI MEMBRI

I rappresentanti dei docenti sono deliberati annualmente dal Collegio dei Docenti unitario nella seduta di inizio anno scolastico. La loro nomina è inserita nel funzionigramma della scuola, rendendo la loro partecipazione formalmente riconosciuta all'interno della struttura organizzativa. Il rappresentante dei genitori viene nominato nel primo Consiglio di Istituto in seguito alle elezioni del rinnovo e resta in carica per tutta la durata della consiliatura.

NIV

COMPITI E RESPONSABILITA’

Il NIV ha i seguenti compiti principali:

1. Redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV): Analizza i dati e le informazioni interne ed esterne per elaborare il RAV, individuando punti di forza e aree di debolezza della scuola.
2. Elaborazione del Piano di Miglioramento (PdM): Sulla base delle priorità emerse dal RAV, definisce gli obiettivi e le azioni concrete per il miglioramento dell'istituto.
3. Monitoraggio e valutazione: Monitora l'attuazione delle azioni previste nel PdM e verifica il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
4. Redazione della Rendicontazione Sociale: Al termine del triennio di valutazione, redige il documento che comunica alla comunità scolastica e al territorio i risultati raggiunti e l'efficacia delle azioni intraprese.

CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il NIV è convocato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche ogni volta che si rende necessario predisporre o aggiornare i documenti di competenza del Nucleo. La convocazione avviene tramite posta elettronica ordinaria e/o attraverso la funzione di messaggistica del registro elettronico. Per ogni seduta, viene redatto un verbale che riassume i punti discussi e le decisioni prese. I verbali sono conservati agli atti della scuola per garantire la tracciabilità e la trasparenza delle attività svolte.