**Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe**
**Scuola Primaria paritaria Giuntini**

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
segreteria@scuolagiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

# PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI A SCUOLA

- Vista la circolare denominata Vigilanza alunni e gli articoli legislativi ivi indicati;

si specifica la procedura per la gestione di casi di infortunio all'interno dei locali scolastici in considerazione del fatto che sono purtroppo eventi a notevole tasso di probabilità, nella scuola come in ogni altra comunità lavorativa organizzata.

## COMPITI CHE SPETTANO AL DOCENTE

**In caso di improvviso malore, malessere o infortunio anche lieve il docente:**

- È tenuto a prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Coordinatore Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci.
- Contemporaneamente è tenuto a chiedere l'intervento dell'addetto interno di primo soccorso e, in relazione alla gravità, pone in essere gli interventi più idonei, che possono andare dalla semplice disinfezione/bendaggio di piccole ferite superficiali alla chiamata urgente al 112 per ricovero al Pronto Soccorso.
- Fa eventualmente allontanare quanti intralciano o non sono necessari alle operazioni di soccorso.
- Se necessario affida la vigilanza della classe ad un collega o al personale volontario.

- Appena possibile **avvisa in ogni caso** la famiglia dell'accaduto la quale decide se prelevare l'alunno anticipatamente o lasciarlo a scuola.
- Appena possibile compila la relazione dell'infortunio (mod_scuola_032_infanzia / mod_scuola_033_primaria) che consegna al Coordinatore Scolastico il quale invierà comunicazione dell'accaduto all'assicurazione entro 48 ore dall'evento.

**Se l'infortunio / malore è ritenuto grave l'insegnante:**

- Provvede immediatamente a telefonare o a far telefonare prima al 112 per richiedere l'invio di un'ambulanza e poi alla famiglia, perché, informata delle condizioni del figlio, possa intervenire immediatamente.
- Richiede l'immediata presenza di un addetto interno al primo soccorso e avvisa il Coordinatore Scolastico o chi ne fa le veci.
- Se i genitori dell'alunno non sono arrivati in tempo, segue l'infortunato in ambulanza, rimanendo nel presidio ospedaliero fino all'arrivo di un genitore o di chi da lui espressamente delegato.
- Se necessario affida la vigilanza della classe ad un collega o al personale volontario.
- Appena possibile compila la relazione dell'infortunio (mod_scuola_032_infanzia / mod_scuola_033_primaria) che consegna al Coordinatore Scolastico il quale invierà comunicazione dell'accaduto all'assicurazione entro 48 ore dall'evento.

**N.B. Si ricorda che:**

- in caso di infortuni che possano far supporre traumi non spostare l'infortunato, salvo in caso di imminente pericolo di vita o per effettuare interventi rianimatori;
- va sempre fatto in modo, con l'ausilio del personale ausiliario e Segreteria, di predisporre tutto ciò che può favorire un'adeguata accoglienza del personale di soccorso, assicurandosi che i soccorritori vengano accompagnati prontamente dall'infortunato.

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
segreteria@scuolagiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

- per nessun motivo il personale deve somministrare farmaci agli allievi, salvo casi di specifica autorizzazione secondo le modalità previste dalla normativa e dai protocolli sanitari concordati con le famiglie.

**RIDUZIONE DEL RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE**

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, spetta ai docenti controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre al minimo qualunque tipo di rischio per l'incolumità delle persone. L'attività dovrà poi essere regolamentata in modo che siano garantite le norme di sicurezza. I docenti sono tenuti ad assicurare che tutti gli spostamenti (per esempio dalle aule agli spazi esterni o in palestra) avvengano in modo ordinato, nel pieno controllo da parte dei docenti stessi. Sempre e comunque deve essere garantita la presenza di personale che effettui la sorveglianza. Le attività motorie, devono essere adeguatamente programmate e, stante l'incidenza di rischio che vi si potrebbe riscontrare, particolarmente controllate. Le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria. È buona norma che gli alunni non indossino occhiali di vetro durante l'attività motoria, soprattutto quando si stia giocando con una palla. Si rammenta che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente.

**COMPITI CHE SPETTANO ALLA FAMIGLIA:**

- Far pervenire con la massima urgenza in segreteria il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero, precisando che la denuncia di infortunio non può essere correttamente perfezionata prima di tale acquisizione.
- Rendicontare tutte le spese mediche relative all'infortunio con fatture intestate all'alunno o con il suo codice fiscale in caso di scontrino.

**Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe**
**Scuola Primaria paritaria Giuntini**

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
segreteria@scuolagiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

**Elenco degli addetti interno al primo soccorso:**

| | |
|---|---|
| Scuola dell'Infanzia | Benvenuti, Faustino, Maestrini, Ortega, Parlapiano. |
| Scuola Primaria | Casini, Censini, Cianferoni, Faustino, Gerini, Maestrini, Ortega |

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche

David Ortega