Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe
Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
segreteria@scuolagiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

- Vista l'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale della Toscane e la Federazione Regionale della Toscana degli Ordini dei Medici della Toscana prot. 109 del 8/01/2015;
- Viste le Raccomandazioni per la somministrazione dei farmaci del MIUR del 25/11/2015;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 653 del 25/05/2015: Approvazione schemi di accordo di collaborazione: Accordo di collaborazione per la somministrazione dei farmaci a scuola. Accordo di collaborazione sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino con diabete in ambito scolastico, e i relativi allegati;
- Vista la Nota MIUR n. 321 del 10/01/2017 avente oggetto: Nuova modulistica da utilizzare per la somministrazione dei Farmaci a scuola sul territorio della regione Toscana;
- Vista la Nota MIUR n. 3057 del 29/09/2017 avente oggetto: Procedure e modulistica per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico

si specifica il protocollo per il personale dipendente e per le famiglie da attuare per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico:

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
segreteria@scuolagiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

1. La famiglia che ha necessità che al proprio figlio siano somministrati farmaci indispensabili o farmaci salvavita durante l'orario scolastico presenta regolare richiesta alla Direzione (mod_alunni_020) allegando la certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci e il piano terapetuco redatto dal Pediatra di Libera Scelta o dall'ASL.
2. La Direzione richiede ai docenti che hanno effettuato il corso di primo di soccorso di dare disponibilità alla somministrazione del farmaco così come indicato nel Piano Terapeutico, sottolineando che la somministrazione di un farmaco può essere erogata da parte di personale adulto non sanitario nei casi in cui essa si configuri come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione, in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Qualora, invece, la somministrazione del farmaco preveda il possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, la competenza al riguardo spetta all'ASL, che individua il personale e le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.
3. La Direzione e il team docenti della sezione / classe individua un luogo idoneo dove conservare il farmaco.
4. La Direzione invia ai genitori l'autorizzazione alla somministrazione del farmaco nei locali e in orario scolastico (mod_scuola_030) inviandone copia anche al medico che ha firmato il Piano terapeutico e laddove necessario compila con il Referente ASL il Piano di Intervento Personalizzato P.I.P.
5. La famiglia consegna al responsabile incaricato il farmaco indicato nel Piano Terapeutico e viene redatto il verbale di consegna alla scuola del farmaco (mod_scuola_031).
6. A fine anno scolastico il responsabile incaricato riconsegna alla famiglia la confezione del farmaco rimasta a scuola e ne accoglie una ulteriore nuova ed

integra ad inizio anno scolastico se necessario con redazione del verbale di consegna.

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche
David Ortega