

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CIRC. INT. N.018/2024-25

Pontassieve, 29 gennaio 2024

Ai Sig.ri

Docenti della Scuola dell'Infanzia
Docenti della Scuola Primaria

Oggetto: **RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE/ESPERTO EO PERSONALE DOCENTE/TURO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A CUI AFFIDARE INCARICHI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DEFINITI DAL PROGETTO "STEM CAMP"**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE e

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Inves3mento/Sub-inves3mento Inves3mento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi,

VISTO l'art. 1 comma 6 del [DM del 12 aprile 2023 n. 65](#);

VISTO l'[avviso pubblico del 9 novembre 2023 prot. n. 130341](#);

VISTO le [Istruzioni operative emanate in data 15 novembre 2023 prot. n. 132935](#);

VISTA la [Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 24 ottobre 2023 n. 4588](#) con cui sono state inviate le Linee guida STEM,

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (FI)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

CONSIDERATO che l'ente gestore Giuntini soc. coop onlus ha presentato un progetto avente capofila la Scuola Primaria Paritaria Giuntini dal titolo "Stem camp alla Scuola Giuntini" avente codice CUP di progetto **I84D23001910006** e avente codice locale di progetto **M4CI3.1-2023-1202-P-32095**;

CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di Missione 4 per il PNRR, con prot. 30691 del 28/02/2024 veniva autorizzato il progetto sopracitato, rilasciando il previsto Accordo di concessione;

CONSIDERATO che con circolare interna n. 24 del 09/04/2024 è stata nominata la commissione che avrà il compito di valutare le candidature che perverranno;

CONSIDERATO che per il reclutamento delle figure di esperto e tutor per la realizzazione delle edizioni del progetto Stem camp alla Scuola Giuntini sarà data priorità al personale interno in linea con il paragrafo III punto 1 dell'atto di indirizzo politico istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'anno 2023 avente oggetto "promuovere il miglioramento del sistema scolastico attraverso la valorizzazione del personale della scuola"

Considerata la circolare interna nl. 25 del 09 aprile 2024 avente ad oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale docente/esperto eo personale docente/turo all'interno dell'istituzione scolastica a cui affidare incarichi nell'ambito dei percorsi definiti dal progetto "stem camp",

Visto il verbale di selezione delle candidature del 06/05/2024,

Preso atto delle dimissioni del personale docente intercorse tra la fine dell'anno 2023/2024 e l'inizio dell'anno 2024/2025 e della conseguente immissione in pianta organica di nuovo personale docente,

TENUTO CONTO che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (Fi)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. sette esperti e sette tutor per l'espletamento delle sette edizioni previste dal progetto sopracitato tra la data del 29/04/2024 e la data del 15/05/2025;

RIAPRONO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER ESPLETARE TUTTE LE EDIZIONI PREVISTE DAL PROGETTO SOPRA DESCRITTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. L'esperto avrà il compito di: partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto, predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale la possibilità di presentare la propria candidatura per il ruolo di tutor e/o esperto per la copertura dei 7 percorsi di 10 ore ciascuno secondo quanto definito in premessa compilando il modello allegato alla presente circolare e inviandolo congiuntamente al

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (FI)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

proprio *curriculum vitae* alla mail segreteria@scuolagiuntini.it entro e non oltre le ore 19:00 di venerdì 31/01/2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è necessario che i candidati siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere e siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae dalla commissione descritta in presenza come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica/diploma di conservatorio di II livello	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale/diploma di conservatorio di I livello (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	2 punti

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (FI)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

	Diploma magistrale (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	2 punti
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 2, punti 2 Da 3 a 4, punti 4 Da 4 in poi, punti 6
i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti; ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 10 a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)", è definito sulla base del CCNL ANINSEI applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario e, per il principio di omnicomprensività fiscale, verrà riconosciuto in busta paga. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative citate in premessa.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Giuntini soc. coop. sociale onlus, con sede in Pontassieve presso via del Capitano], n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: scuolagiuntini@pec.it

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (FI)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe

Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ente è stato individuato, nel Dott. Gilberto Bargellini raggiungibile al seguente indirizzo mail: presidente@scuolagiuntini.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Primaria Paritaria Giuntini di Pontassieve (F11E03200L) nella persona di Ortega David, telefono 055 8368278, email: d.ortega@scuolagiuntini.it.

Ente Gestore GIUNTINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via del Capitano n.2 - 50065 Pontassieve (FI)

Scuola paritaria dell'Infanzia S. Giuseppe
Scuola paritaria Primaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278
info@coopgiuntini.it scuolagiuntini@pec.it

Il legale rappresentante

F.to *Gilberto Bargellini*

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche

F.to *David Ortega*