

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

PROTOCOLLO INTERNO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER METTERE IN CAMPO LE CORRETTE MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Vista la [Legge 23 luglio 2021 n. 106](#), Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;

Vista la [Legge 06 agosto 2021 n. 111](#), Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

Visto il [Piano Scuola 2021-2022: documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del sistema nazionale di istruzione](#), emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 09.08.2021;

Visto il [Piano Scuola 2020-2021](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 26.06.2020;

Visto il [Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza e dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 03.08.2020;

Vista la [Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1107](#) del 22 luglio 2021 avente oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

Vista la [Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237](#) del 13 agosto 2021 avente oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.

Visto l'[Atto n. 21 del Ministero dell'Istruzione](#) del 14 agosto 2021 avente oggetto: protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022).

Vista la [Nota del Ministero dell'Istruzione n. 900](#) del 19 agosto 2021 avente oggetto: Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022.

Visto il Documento denominato [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia](#) del Gruppo di Lavoro dell'Istituto Superiore di Sanità del 21 agosto 2020;

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

Visto il Documento denominato [Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2](#) del Gruppo di Lavoro dell'Istituto Superiore di Sanità del 18 aprile 2021;

Visto il Documento denominato [Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici](#) del Gruppo di Lavoro dell'Istituto Superiore di Sanità del 20 maggio 2021;

Visto [l'Estratto del Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 34 del 12 luglio 2021](#);

Visto [l'Estratto del Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 39 del 05 agosto 2021](#);

Visto il [Regolamento Interno di Istituto](#);

Visto l'[Aggiornamento al Regolamento di Istituto](#) deliberato dal Consiglio d'Istituto il 03.09.2020;
Considerate le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

si specifica il protocollo per il personale dipendente da attuare per la propria salute e sicurezza e per mettere in campo le corrette misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Il personale è stato informato dell'obbligo dell'esibizione di copia della certificazione verde con Circ. int. 01 a.s. 2021/2022 che sarà verificato su apposita piattaforma interistituzionale.
2. Il personale è stato informato di quanto contenuto nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto in particolare per le norme riguardanti l'ingresso, la refezione e le uscite.
3. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
4. Il personale dovrà sempre essere in possesso dei dispositivi di protezione previsti e, quando opportuno, di guanti monouso. Le mascherine chirurgiche, le visiere e i guanti sono stoccati nell'ufficio della Segreteria, dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. In Segreteria si trovano inoltre mascherine FFP2 che, se necessario, potranno essere utilizzate all'occorrenza.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

5. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
6. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
7. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
8. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
9. All'ingresso il personale dovrà igienizzarsi le mani con il gel presente o lavarle con acqua e sapone e ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente nel locale fotocopiatrice.
10. Il personale docente attenderà in sezione l'arrivo dei bambini che effettueranno l'igienizzazione delle mani con gli operatori volontari dell'Associazione Giuntini personale volontario rispettando la finestra oraria di ingresso dalle 8:00 alle 9:30. Sarà cura del personale docente far sì che i bambini ripongano i propri effetti personali nel proprio armadietto e che lavino le mani con acqua e sapone prima dell'accesso in sezione. Ogni bambino avrà a disposizione il proprio armadietto chiuso.
11. Per le attività potrà essere utilizzato soltanto materiale già presente a scuola, i bambini infatti non potranno introdurre all'interno nessun oggetto portato da fuori, ad eccezione del corredo e del cambio personale e eventualmente di un oggetto transizionale che dovrà essere maneggiato solo e soltanto dal bambino proprietario.
12. Per le attività svolte in classe i bambini dovranno essere invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di materiale condiviso che comunque dovrà essere igienizzato ad ogni utilizzo con i presidi presenti in sezione, soprattutto se portati alla bocca da un bambino. Per l'igienizzazione di tali materiali si raccomanda l'uso di guanti che dovranno

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

poi essere correttamente smaltiti. Le mani, dopo la rimozione dei guanti, dovranno essere opportunamente igienizzate.

13. Laddove il docente si debba occupare dell'igiene del bambino questo dovrà correttamente indossare mascherina FFP2 o doppia mascherina chirurgica, visiera e guanti. Le visiere, essendo di norma riutilizzabili, dovranno essere igienizzate ogni qual volta entrino a contatto con saliva e mani.
14. I bambini oltre che all'ingresso dovranno essere accompagnati a lavarsi le mani in bagno con acqua e sapone o utilizzando soluzione idroalcolica prima di recarsi in giardino per le attività esterne, rientrando in sezione dal giardino, prima della colazione/merenda, prima e dopo la mensa, prima dell'uscita.
15. Quando un bambino usa il fazzoletto per il naso questo dovrà subito essere gettato nell'indifferenziato e il bambino dovrà essere invitato ad igienizzarsi le mani. Per agevolare questa pratica in ogni sezione saranno presenti fazzoletti monouso.
16. Per la nanna dovranno essere utilizzate lettighe individualizzate distanziate le une dalle altre di almeno 1 metro.
17. Le mascherine dovranno essere smaltite in un apposito contenitore chiuso presente nel corridoio.
18. Se in sezione si alternano diversi operatori all'interno della stessa giornata sarà cura di chi lascia la sezione igienizzare la propria postazione e il materiale comune prima dell'arrivo del collega.
19. Laddove si ipotizzi che un bambino possa manifestare sintomi febbrili o sintomi compatibili con Covid-19 dovrà essere subito chiamato il Coordinatore, la Vicaria o Vice Referente Covid che preleverà il bambino dal gruppo, ritirerà i suoi oggetti personali e si recherà nell'aula informatica dove misurerà la temperatura con termometro senza contatto e avviserà prontamente la famiglia. L'aula informatica dopo l'uscita del bambino dovrà essere opportunamente igienizzata e il Referente Covid d'Istituto avviserà il Referente del Dipartimento di Prevenzione.
20. Al momento dell'uscita i bambini dovranno essere accompagnati alla porta per la riconsegna ai genitori o a chi da loro delegato. Si ricorda infatti che gli adulti accompagnatori non possono entrare all'interno della struttura.
21. Laddove i presidi presenti in sezione o in bagno stiano per terminare si prega di avvisare il Coordinatore, la Vicaria e/o la Segreteria.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

22. Si ricorda che è raccomandato mantenere la stabilità dei gruppi e che ogni gruppo dovrà avere uno spazio interno ad uso esclusivo. Gli spazi potranno essere variati solo dopo attenta igienizzazione. Ogni sezione inoltre avrà in dotazione i propri materiali che non dovranno mai essere mescolati
23. La colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
24. Laddove si utilizzino spazi esterni comuni questi potranno essere alternati solo previa pulizia delle strutture. Per questo ogni sezione avrà a disposizione uno spazio esterno ad uso esclusivo.
25. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti (almeno 5 minuti ogni ora).
26. Dopo l'utilizzo del bagno da parte del gruppo dei bambini si prega di avvisare il personale volontario presente al piano che verificherà la pulizia dell'ambiente.
27. All'uscita il personale ha l'obbligo di firmare il foglio firme indicando con scrupolo l'ora dell'uscita.
28. Tutti gli ambienti saranno igienizzati quotidianamente ponendo particolare attenzione ai servizi igienici la cui pulizia sarà sempre verificata nel passaggio tra una sezione e l'altra. Gli ambienti comuni inoltre potranno essere variati solo dopo attenta igienizzazione.

SCUOLA PRIMARIA

1. Il personale è stato informato dell'obbligo dell'esibizione di copia della certificazione verde con Circ. int. 01 a.s. 2021/2022 che sarà verificato su apposita piattaforma interistituzionale.
2. Il personale è stato informato di quanto contenuto nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto in particolare per le norme riguardanti l'ingresso, la refezione e le uscite.
3. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
4. Il personale dovrà sempre essere in possesso di mascherina chirurgica correttamente indossata. Le mascherine sono stoccate nell'ufficio del Coordinatore dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. Nell'ufficio all'occorrenza si trovano anche guanti monouso in lattice e in nitrile, mascherine protettive FFP2 e visiere.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

5. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
6. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
7. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
8. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
9. All'ingresso il personale dovrà igienizzarsi le mani con il gel presente o lavarle con acqua e sapone e ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente nel locale fotocopiatrice. Si precisa che per l'accesso al locale fotocopiatrice e alla segreteria il personale della scuola primaria dovrà utilizzare l'accesso esterno previsto per i genitori. È fatto assoluto divieto per il personale della scuola primaria accedere nei locali della scuola dell'infanzia.
10. Il personale docente dalle ore 8:00 attenderà il proprio gruppo nella classe di riferimento. I bambini, che accederanno dal cancello di via della Resistenza e di via Tanzini, effettueranno l'igienizzazione delle mani con gli operatori volontari dell'Associazione Giuntini. I bambini potranno accedere alla scuola dalle 8:00 alle 8:20. Una volta arrivati in classe, il docente inviterà il bambino a riporre con cura i propri effetti personali e a igienizzarsi le mani.
11. Le classi sono già state disposte secondo il *layout* previsto dai documenti sopra citati ossia posizionando i banchi in modo da assicurare il distanziamento minimo di 1 metro lineare tra le rime buccali e la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

12. Per le attività svolte in classe i bambini dovranno essere invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di materiale condiviso che comunque dovrà essere igienizzato ad ogni utilizzo con i presidi presenti in classe.
13. I bambini oltre che all'ingresso dovranno essere accompagnati a lavarsi le mani in bagno con acqua e sapone o utilizzando soluzione idroalcolica prima di recarsi in giardino per le attività esterne, rientrando in sezione dal giardino, prima della merenda, prima e dopo la mensa e prima dell'uscita.
14. Per tutte le attività svolte si raccomanda che i bambini mantengano una distanza di 1,00 mt. e indossino la mascherina protettiva nelle situazioni di movimento ad eccezione che per l'attività fisica, dove comunque, dovrà essere considerato il rispetto della distanza interpersonale di 2 metri.
15. Laddove l'insegnante non possa mantenere tale distanza perché è necessario un avvicinamento si raccomanda di utilizzare la mascherina protettiva FFP2. Le mascherine sono stoccate nell'Ufficio del Coordinatore e potranno essere utilizzate al bisogno.
16. Laddove l'insegnante debba occuparsi dell'igiene del bambino questo dovrà correttamente indossare mascherina FFP2 o doppia mascherina chirurgica, visiera e guanti. Le visiere, essendo di norma riutilizzabili, dovranno essere igienizzate ogni qual volta entrino a contatto con saliva e mani.
17. Quando un bambino usa il fazzoletto per il naso questo dovrà subito essere gettato nell'indifferenziato e il bambino dovrà essere invitato ad igienizzarsi le mani.
18. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti (almeno 5 minuti ogni ora).
19. Le mascherine dovranno essere smaltite in un apposito contenitore chiuso presente nel corridoio.
20. Se in classe si alternano diversi operatori all'interno della stessa giornata sarà cura di chi lascia la classe igienizzare la propria postazione e il materiale comune prima dell'arrivo del collega.
21. Laddove si ipotizzi che un bambino possa manifestare sintomi febbrili o sintomi compatibili con Covid-19 dovrà essere subito chiamato il Coordinatore, la Vicaria o la Vice Referente Covid che preleverà il bambino dalla classe, ritirerà i suoi oggetti personali e si recherà nella Direzione, dove misurerà la temperatura con termometro senza contatto e avviserà prontamente la famiglia. La Direzione dopo l'uscita del bambino dovrà essere

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

opportunamente igienizzata e il Referente Covid d'Istituto avviserà il Referente del Dipartimento di Prevenzione. .

22. Al momento dell'uscita i bambini dovranno essere accompagnati nel cortile antistante la mensa per la riconsegna ai genitori o a chi da loro delegato o per l'uscita autonoma, rispettando gli orari indicati nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto. Si ricorda che gli adulti accompagnatori non possono entrare nei locali chiusi della struttura.
23. Se un alunno verrà accompagnato dai genitori con precisa motivazione dopo le 8:20 sarà cura degli operatori volontari dell'Associazione Giuntini ricevere dalla famiglia la dovuta documentazione e accompagnare il bambino in classe.
24. Se un alunno dovesse uscire anticipatamente l'operatore volontario dell'Associazione Giuntini preleverà il bambino dalla classe per consegnarlo al genitore o all'adulto delegato dietro consegna della dovuta documentazione.
25. Laddove i presidi presenti in classe o in bagno stiano per terminare si prega di avvisare il Coordinatore, la Vicaria e/o la Segreteria.
26. Si raccomanda di vigilare soprattutto nei momenti informali (ad es: ricreazione, spostamenti, cambio dell'insegnante) il corretto rispetto delle norme igienico sanitarie previste.
27. Si raccomanda di limitare per quanto possibile il passaggio agli ambienti della segreteria accedendo sempre dal percorso esterno. È fatto divieto infatti per il personale della scuola primaria accedere ai locali della scuola dell'infanzia.
28. Le attività di educazione fisica avverranno all'aperto e in zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. In zona bianca le attività di squadra sono possibili mentre in zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
29. Si raccomanda di vigilare che i bambini indossino correttamente la mascherina protettiva per tutto il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici fatta eccezione per il momento della merenda e della mensa.
30. Si raccomanda di invitare gli alunni che effettuano il tempo lungo (rientro pomeridiano curricolare / doposcuola) a effettuare un cambio di mascherina a metà giornata.
31. Tutti gli ambienti saranno igienizzati quotidianamente, ponendo particolare attenzione ai servizi igienici la cui pulizia sarà verificata più volte al giorno. Gli ambienti comuni inoltre potranno essere variati sono dopo attenta igienizzazione.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it, segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

PERSONALE ATA E PERSONALE VOLONTARIO

1. Il personale è stato informato dell'obbligo dell'esibizione di copia della certificazione verde con Circ. int. 01 a.s. 2021/2022 che sarà verificato su apposita piattaforma interistituzionale.
2. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
3. Il personale dovrà sempre essere in possesso di mascherina chirurgica correttamente indossata. Le mascherine sono stoccate nell'ufficio della Segreteria e del Coordinatore dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. Nell'ufficio all'occorrenza si trovano anche guanti monouso in lattice e in nitrile, mascherine protettive FFP2 e visiere.
4. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
5. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
6. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
7. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
8. Il personale ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente in portineria e al I piano.
9. Si raccomanda di vigilare che i bambini indossino correttamente la mascherina protettiva per tutto il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici fatta eccezione per il momento della merenda e della mensa.

Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581
info@coopgiuntini.it , segreteria@coopgiuntini.it; scuolagiuntini@pec.it

10. Si raccomanda di igienizzare la postazione ponendo particolare cura all'apparecchio telefonico e alle superfici di contatto prima di lasciare la postazione stessa.

Pontassieve, li 01 settembre 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Giuntini soc. coop. onlus

F.to Dott. Gilberto Bargellini

Visto e approvato

dal RSPP di Istituto

F.to Francesco Grigioni