

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

## PROTOCOLLO INTERNO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER METTERE IN CAMPO LE CORRETTE MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Visto il [Piano Scuola 2020-2021](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 26.06.2020;

Visto il [Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza e dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 03.08.2020;

Visto il [Decreto Ministeriale n. 87](#) del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione avente oggetto: protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19;

Visto il Documento denominato [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia](#) del Gruppo di Lavoro dell'Istituto Superiore di Sanità del 21 agosto 2020;

Visto Il Protocollo per il funzionamento dei servizi per l'infanzia per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 per l'anno scolastico 2020-2021 dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve pervenuto in data 04.09.2020;

Considerato il documento "[Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche](#)", INAIL 2020;

Visto il [Verbale n.86](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 28.05.2020 e il relativo *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del sistema scolastico*;

Visto il [Verbale n. 90](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 22.06.2020;

Visto il [Verbale n. 94](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 07.07.2020;

Visto il [Verbale n. 100](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 10.08.2020;

Visto il [Verbale n. 104](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 31.08.2020;

Visto il Regolamento Interno di Istituto;

Visto l'[Aggiornamento al Regolamento di Istituto](#) deliberato dal Consiglio d'Istituto il 07.09.2020

**Ente Gestore GIUNTINI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

Via del Capitano,2 - 50065 Pontassieve (Fi)

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

si specifica il protocollo per il personale dipendente da attuare per la propria salute e sicurezza e per mettere in campo le corrette misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Il personale è stato informato della possibilità di effettuare test sierologico gratuito e su base volontaria con Circ. int. 01 a.s. 2020/2021.
2. Il personale è stato informato di quanto contenuto nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto in particolare per le norme riguardanti l'ingresso, la refezione e le uscite.
3. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
4. Il personale dovrà sempre essere in possesso dei dispositivi di protezione previsti e, quando opportuno, di guanti in nitrile. Le mascherine chirurgiche, le visiere e i guanti sono stoccati nell'ufficio della Segreteria, dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. In Segreteria si trovano inoltre mascherine FFP2 che, se necessario, potranno essere utilizzate all'occorrenza.
5. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
6. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
7. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
8. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

9. All'ingresso il personale dovrà igienizzarsi le mani con il gel presente o lavarle con acqua e sapone e ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente nel locale fotocopiatrice.
10. Il personale ha il compito di compilare inoltre il registro presenze della sezione, curandosi di far firmare tale documento a tutti gli operatori scolastici che entrano in sezione, incluso gli operatori della mensa.
11. Per accedere ai locali destinati alla scuola dell'infanzia sarà necessario utilizzare calzature esclusive o copri-scarpe monouso per tutti gli operatori.
12. Il personale docente attenderà in sezione l'arrivo dei bambini che effettueranno l'igienizzazione delle mani con gli operatori volontari dell'Associazione Giuntini personale volontario rispettando la finestra oraria di ingresso dalle 8:00 alle 9:30. Sarà cura del personale docente far sì che i bambini ripongano i propri effetti personali nel proprio armadietto e che lavino le mani con acqua e sapone prima dell'accesso in sezione. Ogni bambino avrà a disposizione il proprio armadietto chiuso.
13. Per le attività potrà essere utilizzato soltanto materiale già presente a scuola, i bambini infatti non potranno introdurre all'interno nessun oggetto portato da fuori, ad eccezione del corredo e del cambio personale e eventualmente di un oggetto transizionale che dovrà essere maneggiato solo e soltanto dal bambino proprietario.
14. Per le attività svolte in classe i bambini dovranno essere invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di materiale condiviso che comunque dovrà essere igienizzato ad ogni utilizzo con i presidi presenti in sezione, soprattutto se portati alla bocca da un bambino. Per l'igienizzazione di tali materiali si raccomanda l'uso di guanti che dovranno poi essere correttamente smaltiti. Le mani, dopo la rimozione dei guanti, dovranno essere opportunamente igienizzate.
15. Laddove il docente si debba occupare dell'igiene del bambino questo dovrà correttamente indossare mascherina FFP2 o doppia mascherina chirurgica, visiera e guanti. Le visiere, essendo di norma riutilizzabili, dovranno essere igienizzate ogni qual volta entrino a contatto con saliva e mani.
16. I bambini oltre che all'ingresso dovranno essere accompagnati a lavarsi le mani in bagno con acqua e sapone o utilizzando soluzione idroalcolica prima di recarsi in giardino per le

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

- attività esterne, rientrando in sezione dal giardino, prima della colazione/merenda, prima e dopo la mensa, prima dell'uscita.
17. Quando un bambino usa il fazzoletto per il naso questo dovrà subito essere gettato nell'indifferenziato e il bambino dovrà essere invitato ad igienizzarsi le mani. Per agevolare questa pratica in ogni sezione saranno presenti fazzoletti monouso.
  18. Per la nanna dovranno essere utilizzate lettighe individualizzate distanziate le une dalle altre di almeno 1 metro.
  19. Le mascherine dovranno essere smaltite in un apposito contenitore chiuso presente nel corridoio.
  20. Se in sezione si alternano diversi operatori all'interno della stessa giornata sarà cura di chi lascia la sezione igienizzare la propria postazione e il materiale comune prima dell'arrivo del collega. Tutti gli accessi dovranno sempre essere registrati in un apposito registro degli accessi presente in sezione.
  21. Laddove si ipotizzi che un bambino possa manifestare sintomi febbrili o sintomi compatibili con Covid-19 dovrà essere subito chiamato il Coordinatore, la Vicaria o la Segretaria che preleverà il bambino dal gruppo, ritirerà i suoi oggetti personali e si recherà nell'aula informatica dove misurerà la temperatura con termometro senza contatto e avviserà prontamente la famiglia. L'aula informatica dopo l'uscita del bambino dovrà essere opportunamente igienizzata e il Referente Covid d'Istituto avviserà il Referente del Dipartimento di Prevenzione.
  22. Al momento dell'uscita i bambini dovranno essere accompagnati alla porta per la riconsegna ai genitori o a chi da loro delegato. Si ricorda infatti che gli adulti accompagnatori non possono entrare all'interno della struttura.
  23. Laddove i presidi presenti in sezione o in bagno stiano per terminare si prega di avvisare il Coordinatore, la Vicaria e/o la Segreteria.
  24. Si ricorda che è opportuno mantenere la stabilità dei gruppi e che ogni gruppo dovrà avere uno spazio interno ad uso esclusivo. Gli spazi potranno essere variati solo dopo attenta igienizzazione. Ogni sezione inoltre avrà in dotazione i propri materiali che non dovranno mai essere mescolati
  25. La colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

26. Laddove si utilizzino spazi esterni comuni questi potranno essere alternati solo previa pulizia delle strutture. Per questo ogni sezione avrà a disposizione uno spazio esterno ad uso esclusivo.
27. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti (almeno 5 minuti ogni ora), mentre si ricorda che le finestre dei servizi igienici dovranno essere sempre aperte.
28. Dopo l'utilizzo del bagno da parte del gruppo dei bambini si prega di avvisare il personale volontario presente al piano che verificherà la pulizia dell'ambiente.
29. All'uscita il personale ha l'obbligo di firmare il foglio firme indicando con scrupolo l'ora dell'uscita.
30. Tutti gli ambienti saranno igienizzati quotidianamente ponendo particolare attenzione ai servizi igienici la cui pulizia sarà sempre verificata nel passaggio tra una sezione e l'altra. Gli ambienti comuni inoltre potranno essere variati sono dopo attenta igienizzazione. Le superfici di contatto infine verranno sanificate ogni giorno mentre il materiale ludico sarà quotidianamente igienizzato.

## SCUOLA PRIMARIA

1. Il personale è stato informato della possibilità di effettuare test sierologico gratuito e su base volontaria con Circ. int. 01 a.s. 2020/2021.
2. Il personale è stato informato di quanto contenuto nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto in particolare per le norme riguardanti l'ingresso, la refezione e le uscite.
3. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
4. Il personale dovrà sempre essere in possesso di mascherina chirurgica correttamente indossata. Le mascherine sono stoccate nell'ufficio del Coordinatore dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. Nell'ufficio all'occorrenza si trovano anche guanti monouso in lattice e in nitrile, mascherine protettive FFP2 e visiere.
5. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

6. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
7. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
8. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
9. All'ingresso il personale dovrà igienizzarsi le mani con il gel presente o lavarle con acqua e sapone e ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente nel locale fotocopiatrice. Si precisa che per l'accesso al locale fotocopiatrice e alla segreteria il personale della scuola primaria dovrà utilizzare l'accesso esterno previsto per i genitori. È fatto assoluto divieto per il personale della scuola primaria accedere nei locali della scuola dell'infanzia.
10. Il personale docente dalle ore 8:00 attenderà il proprio gruppo nella classe di riferimento. I bambini, che accederanno dal cancello di via della Resistenza e di via Tanzini, effettueranno l'igienizzazione delle mani con gli operatori volontari dell'Associazione Giuntini. I bambini potranno accedere alla scuola dalle 8:00 alle 8:20. Una volta arrivati in classe, il docente inviterà il bambino a riporre con cura i propri effetti personali e a igienizzarsi le mani. Il bagno e il corridoio sarà vigilato fino alle 8:30 da personale religioso e dalle 8:30 da operatori volontari dell'Associazione Giuntini per tutto il tempo scuola.
11. Le classi sono già state disposte secondo il *layout* previsto dai documenti sopra citati ossia posizionando i banchi in modo da assicurare il distanziamento minimo di 1 metro lineare tra le rime buccali e la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

12. Per le attività svolte in classe i bambini dovranno essere invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di materiale condiviso che comunque dovrà essere igienizzato ad ogni utilizzo con i presidi presenti in classe.
13. I bambini oltre che all'ingresso dovranno essere accompagnati a lavarsi le mani in bagno con acqua e sapone o utilizzando soluzione idroalcolica prima di recarsi in giardino per le attività esterne, rientrando in sezione dal giardino, prima della merenda, prima e dopo la mensa e prima dell'uscita.
14. Per tutte le attività svolte si raccomanda che i bambini mantengano una distanza di 1,00 mt. e indossino la mascherina protettiva nelle situazioni di movimento ad eccezione che per l'attività fisica, dove comunque, dovrà essere considerato il rispetto della distanza interpersonale di 2 metri.
15. Laddove l'insegnante non possa mantenere tale distanza perché è necessario un avvicinamento si raccomanda di utilizzare la mascherina protettiva FFP2. Le mascherine sono stoccate nell'Ufficio del Coordinatore e potranno essere utilizzate al bisogno.
16. Laddove l'insegnante debba occuparsi dell'igiene del bambino questo dovrà correttamente indossare mascherina FFP2 o doppia mascherina chirurgica, visiera e guanti. Le visiere, essendo di norma riutilizzabili, dovranno essere igienizzate ogni qual volta entrino a contatto con saliva e mani.
17. Quando un bambino usa il fazzoletto per il naso questo dovrà subito essere gettato nell'indifferenziato e il bambino dovrà essere invitato ad igienizzarsi le mani. Per agevolare questa pratica in ogni sezione saranno presenti fazzoletti monouso.
18. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti (almeno 5 minuti ogni ora), mentre si ricorda che le finestre dei servizi igienici dovranno essere sempre aperte.
19. Le mascherine dovranno essere smaltite in un apposito contenitore chiuso presente nel corridoio.
20. Se in classe si alternano diversi operatori all'interno della stessa giornata sarà cura di chi lascia la classe igienizzare la propria postazione e il materiale comune prima dell'arrivo del collega. Tutti gli accessi dovranno sempre essere registrati in un apposito registro degli accessi presente in classe.
21. Laddove si ipotizzi che un bambino possa manifestare sintomi febbrili o sintomi compatibili con Covid-19 dovrà essere subito chiamato il Coordinatore, la Vicaria o la

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

- Segretaria che preleverà il bambino dalla classe, ritirerà i suoi oggetti personali e si recherà nella Direzione, dove misurerà la temperatura con termometro senza contatto e avviserà prontamente la famiglia. La Direzione dopo l'uscita del bambino dovrà essere opportunamente igienizzata e il Referente Covid d'Istituto avviserà il Referente del Dipartimento di Prevenzione. .
22. Al momento dell'uscita i bambini dovranno essere accompagnati nel cortile antistante la mensa per la riconsegna ai genitori o a chi da loro delegato o per l'uscita autonoma, rispettando gli orari indicati nell'Aggiornamento al Regolamento di Istituto. Si ricorda che gli adulti accompagnatori non possono entrare nei locali chiusi della struttura.
  23. Se un alunno verrà accompagnato dai genitori con precisa motivazione dopo le 8:20 sarà cura degli operatori volontari dell'Associazione Giuntini ricevere dalla famiglia la dovuta documentazione e accompagnare il bambino in classe.
  24. Se un alunno dovesse uscire anticipatamente l'operatore volontario dell'Associazione Giuntini preleverà il bambino dalla classe per consegnarlo al genitore o all'adulto delegato dietro consegna della dovuta documentazione.
  25. Laddove i presidi presenti in classe o in bagno stiano per terminare si prega di avvisare il Coordinatore, la Vicaria e/o la Segreteria.
  26. Si raccomanda di vigilare soprattutto nei momenti informali (ad es: ricreazione, spostamenti, cambio dell'insegnante) il corretto rispetto delle norme igienico sanitarie previste.
  27. Si raccomanda di limitare per quanto possibile il passaggio agli ambienti della segreteria accedendo sempre dal percorso esterno. È fatto divieto infatti per il personale della scuola primaria accedere ai locali della scuola dell'infanzia.
  28. Tutti gli ambienti saranno igienizzati quotidianamente, ponendo particolare attenzione ai servizi igienici la cui pulizia sarà verificata più volte al giorno.. Gli ambienti comuni inoltre potranno essere variati sono dopo attenta igienizzazione. Le superfici di contatto infine verranno sanificate ogni giorno mentre il materiale ludico sarà quotidianamente igienizzato.



# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

## PERSONALE ATA E PERSONALE VOLONTARIO

1. Il personale è stato informato della possibilità di effettuare test sierologico gratuito e su base volontaria con Circ. int. 01 a.s. 2020/2021.
2. Il personale riceverà adeguata formazione sulle misure per contenere e contrastare il rischio di contagio prima dell'avvio delle attività didattiche.
3. Il personale dovrà sempre essere in possesso di mascherina chirurgica correttamente indossata. Le mascherine sono stoccate nell'ufficio della Segreteria e del Coordinatore dove chiunque ne avesse bisogno potrà prenderle. Nell'ufficio all'occorrenza si trovano anche guanti monouso in lattice e in nitrile, mascherine protettive FFP2 e visiere.
4. Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o a altri sintomi simil-influenzali e ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
5. Il personale dovrà tempestivamente lasciare i locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.
6. Il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
7. Il personale ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
8. Il personale ha l'obbligo di compilare con scrupolo all'ingresso e all'uscita il foglio firme presente in portineria e al I piano.
9. Il personale, se impegnato alla scuola dell'infanzia, ha l'obbligo di utilizzare calzature esclusive o servirsi di copri scarpe monouso.
10. Si raccomanda di igienizzare la postazione ponendo particolare cura all'apparecchio telefonico e alle superfici di contatto prima di lasciare la postazione stessa.

# **Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini**

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

Pontassieve, lì 08 settembre 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Giuntini soc. coop. onlus *Dott. Gilberto Bargellini*