

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

## AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 PER L'A.S. 2020-2021

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il [D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297](#), Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il [D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275](#), Regolamento dell'autonomia scolastica;

Vista la [Legge 13 luglio 2015, n. 107](#), Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#), Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la [Legge 22 maggio 2020, n. 35](#), Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la [Legge 6 giugno 2020](#), n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

Visto il [Piano Scuola 2020-2021](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 26.06.2020;

Visto il [Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza e dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia](#) emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 03.08.2020;

Visto il [Decreto Ministeriale n. 87](#) del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione avente oggetto: protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19;

Visto il Documento denominato [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia](#) del Gruppo di Lavoro dell'Istituto Superiore di Sanità del 21 agosto 2020;

Visto Il Protocollo per il funzionamento dei servizi per l'infanzia per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio

**Ente Gestore GIUNTINI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

Via del Capitano,2 - 50065 Pontassieve (Fi)

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

da Covid-19 per l'anno scolastico 2020-2021 dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve  
pervenuto in data 04.09.2020;

Visto il [Verbale n.86](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 28.05.2020 e il relativo *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del sistema scolastico*;

Visto il [Verbale n. 90](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 22.06.2020;

Visto il [Verbale n. 94](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 07.07.2020;

Visto il [Verbale n. 100](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 10.08.2020;

Visto il [Verbale n. 104](#) del Comitato Tecnico Scientifico del 31.08.2020;

Visto il Regolamento Interno di Istituto;

Considerate le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Considerato il documento "[Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche](#)", INAIL 2020;

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018;

Considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

Considerata l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Preso atto del parere favorevole del Collegio Docenti nella seduta del 01.09.2020;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

## Art 1 - Finalità e ambito di applicazione

**Ente Gestore GIUNTINI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

Via del Capitano,2 - 50065 Pontassieve (Fi)

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il personale docente, il personale ATA, il personale religioso volontario, il personale volontario dell'Associazione Giuntini, gli operatori del servizio distribuzione pasti e delle pulizie.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Coordinatore Didattico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Coordinatore Didattico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito *web* istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico dipendente e volontario, alunni, operatori del servizio distribuzione pasti e delle pulizie, genitori che si recano in

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

Segreteria seguendo l'apposita segnaletica, genitori che attendono negli spazi esterni l'arrivo dei bambini) è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nei documenti indicati in premessa;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità);
- d) Arieggiare i locali quanto più possibile, mantenendo sempre aperte le finestre dei servizi igienici.

2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico dipendente e volontario, alunni, operatori del servizio distribuzione pasti e delle pulizie, genitori che si recano in Segreteria seguendo l'apposita segnaletica) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze per motivi di comprovata necessità negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio *smartphone* l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la *privacy* di ciascuno.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso e permanenza nei locali di pertinenza della Scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni, personale scolastico dipendente e volontario, operatori del servizio distribuzione pasti e delle pulizie già risultati positivi al SARS-CoV-2, dovrà essere preceduto dalla trasmissione via *mail* all'indirizzo della Scuola ([segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso la Portineria un Registro degli accessi e delle uscite che verrà debitamente compilato dal personale volontario dell'Associazione Giuntini, dal personale volontario religioso, dagli operatori del servizio distribuzione pasti e delle pulizie, mentre il personale dipendente continuerà ad utilizzare l'usuale libro firme. Un Registro simile inoltre sarà tenuto presso la Segreteria dove i genitori registreranno la propria presenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Coordinatore Didattico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

**Ente Gestore GIUNTINI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

Via del Capitano,2 - 50065 Pontassieve (Fi)

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. Per l'accesso dei genitori alla Segreteria si raccomanda di utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Laddove fosse necessario per un genitore recarsi in Segreteria si prega di rispettare gli orari sotto indicati e rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente Regolamento. Per l'accesso al locale è fatto obbligo di seguire il percorso esterno con ingresso dall'aula informatica con divieto assoluto di entrare nei locali destinati alla Scuola dell'Infanzia. Si raccomanda ai genitori di registrare la propria presenza indicando l'orario di ingresso e l'orario di uscita sul registro presente.

## ORARI della SEGRETERIA

Lunedì	08:15 - 09:30 / 14:30 - 16:00
Martedì	08:15 - 09:30
Mercoledì	08:15 - 09:30
Giovedì	08:15 - 09:30 / 16:00 - 17:30
Venerdì	08:15 - 09:30

Laddove fosse necessario sarà possibile prenotare un appuntamento fuori orario.

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Coordinatore Didattico ed entrambi dovranno collaborare con

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Laddove un operatore della comunità scolastica presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico, avvisato il Coordinatore o la Vicaria o la Segretaria, dovrà prontamente lasciare la struttura e rientrare al proprio domicilio, contattando il medico di medicina generale per una valutazione clinica.

## **Art. 5 - Il ruolo delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza specificate nell'aggiornamento al Patto di Corresponsabilità Educativa Scuola-Famiglia, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

2. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19 devono rimanere a casa ed è necessario per le famiglie consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 6 - Suddivisione degli ambienti all'interno dell'edificio scolastico**

1. L'Istituto ospita al suo interno la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe e la Scuola Primaria Giuntini. Quest'anno i due ordini di istruzione saranno sempre separati e dunque è fatto divieto agli operatori e agli alunni della scuola primaria transitare nei locali destinati alla scuola dell'infanzia e viceversa. Per questo verranno istituiti due ingressi diversi come di seguito indicato. Si raccomanda a tutti i componenti della comunità scolastica di rispettare la segnaletica presente agli ingressi, senza attardarsi nei luoghi di transito.

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe

## Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

2. Le tre sezioni della Scuola dell'Infanzia, come di consueto, avranno a disposizione un'aula dedicata e uno spazio esterno dedicato. Dato che la sezione dei bambini dei tre anni presenta un numero maggiore di iscritti questa dalle ore 8:30 avrà a disposizione anche il salone del piano terreno ad uso esclusivo, previa igienizzazione.

3. Le cinque classi della Scuola Primaria, come di consueto, avranno a disposizione un'aula dedicata e uno spazio esterno dedicato. L'aula laboratorio potrà essere utilizzata da tutte le classi, rispettando la capienza massima indicata all'esterno, previa igienizzazione.

### **Art. 7 - Organizzazione ingressi, refezione, nanna, uscite alla Scuola dell'Infanzia**

1. I bambini, come di consueto, entreranno a scuola, utilizzando la finestra di ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:30, accedendo alla scuola dal portone di legno su Via del Capitano. All'ingresso sarà presente un operatore volontario dell'Associazione Giuntini che farà igienizzare le mani ai bambini. Il genitore si limiterà ad accompagnare il bambino fino al portone di legno su via del Capitano e registrerà la presenza dello stesso alla mensa e eventualmente all'uscita anticipata nel pannello installato sotto l'insegna della scuola. Si ribadisce che nessun adulto, se non gli operatori scolastici, potrà entrare all'interno dei locali, se non per comprovata necessità.

2. Laddove un bambino debba recarsi a scuola oltre le ore 9:30, il bambino sarà accolto dall'operatore volontario che lo accompagnerà nella propria sezione.

3. La refezione sarà organizzata nelle rispettive sezioni e prenderà avvio dal 14 settembre a partire dalle ore 12:15.

4. Per la nanna tutti i bambini della sezione Gnomi Verdi dovranno recarsi nel salone tranne coloro che escono nel primo pomeriggio che aspetteranno l'arrivo dell'adulto di riferimento nella propria sezione sorvegliati da personale religioso volontario. Non sarà possibile effettuare la nanna per i bambini frequentanti le altre sezioni.

5. Al termine delle attività didattiche le insegnanti accompagneranno i bambini al portone di legno su via del Capitano, per la consegna all'adulto di riferimento, secondo il seguente schema:

15:40	Gnomi Verdi
15:50	Gnomi Rossi



# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

16:00	Gnomi Blu
-------	-----------

Si ribadisce che l'adulto di riferimento attenderà il bambino rispettando le norme igienico sanitarie previste nel presente Regolamento agli artt 3, 4.

Le famiglie, come di consueto, potranno decidere di prelevare il bambino anche durante la giornata nei due momenti consentiti dal Regolamento di Istituto, specificando che non sarà più possibile un successivo ingresso:

alle 12:10	uscita prima della mensa
alle 13:30	uscita dopo la mensa

Dall'esterno della struttura sarà necessario comunicare il nome del proprio bambino all'operatore volontario il quale preleverà il bambino dalla sezione e lo accompagnerà all'adulto di riferimento. La stessa procedura sarà da attuarsi in caso di entrata in ritardo o uscita anticipata per comprovata necessità.

## Art. 8 - Organizzazione servizi aggiuntivi Scuola dell'Infanzia

1. Il servizio del prescuola sarà gestito dal personale volontario religioso e sarà attivo dal 14 settembre. Verrà effettuato nel salone dalle ore 7:30 alle ore 8:00 dove saranno allestiti tre *corner* per fare in modo che bambini di sezioni diverse stiano a debita distanza.

2. Il servizio del postscuola sarà gestito dal personale volontario religioso e sarà attivo dal 14 settembre. Verrà effettuato nel salone dalle ore 15:40 alle ore 17:10 dove saranno allestiti tre *corner* per fare in modo che bambini di sezioni diverse stiano a debita distanza.

## Art. 9 - Organizzazione ingressi, refezione, uscite alla Scuola Primaria

1. Gli alunni accederanno dal cancello di via della Resistenza e dal cancello di via Tanzini nella finestra di apertura dalle 8:00 alle 8:20. I genitori, o chi da loro delegato, potranno lasciare il bambino ad uno dei due cancelli. L'alunno si recherà all'ingresso del camminamento coperto dove effettuerà il triage di accoglienza con il personale ATA e/o personale religioso presente: igienizzazione delle mani, consegna della mascherina chirurgica. L'alunno poi si recherà alla porta antipatico che conduce alla scala interna, dove ad accoglierlo troverà un operatore

## Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

volontario che controllerà che il bambino abbia la mascherina e si sia correttamente igienizzato le mani e accederà quindi alla propria classe dove troverà l'insegnante.

2. Il servizio di refezione scolastica sarà organizzato con una gestione mista, utilizzando sia la classe sia il refettorio secondo il seguente schema:

	Refettorio I turno 12:50	Refettorio II turno 13:30	Classe dalle 13:20				
<b>Lun</b>	classe I	classe II	doposcuola classe III	doposcuola classe IV	doposcuola classe V		
<b>Mar</b>	classe III	classe IV	classe V	doposcuola classe I	doposcuola classe II		
<b>Merc</b>	classe I	classe II	doposcuola classe III	doposcuola classe IV	doposcuola classe V		
<b>Gio</b>	classe III	classe V	classe IV	doposcuola classe I	doposcuola classe II		
<b>Ven</b>			doposcuola classe I	doposcuola classe II	doposcuola classe III	doposcuola classe IV	doposcuola classe V

3. Per la mensa si raccomanda che ogni alunno sia in possesso di una propria borraccia che sarà stoccata a scuola nelle aule di riferimento della classe.

4. Per l'uscita l'operatore volontario aprirà i cancelli di via della Resistenza e di via Tanzini poco prima dell'orario previsto. I genitori entreranno nel cortile antistante la mensa dove attenderanno l'arrivo dei bambini accompagnati dagli insegnanti. Si ribadisce che l'adulto di riferimento attenderà il bambino rispettando le norme igienico sanitarie previste nel presente Regolamento agli artt 3, 4. Per evitare di creare assembramenti, è stato organizzato un sistema di uscite sfalsato di 5 minuti per ogni gruppo classe secondo lo schema seguente:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
III 13:00	I 13:05	III 13:00	I 13:05	I 13:00
IV 13:05	II 13:10	IV 13:05	II 13:10	II 13:05
V 13:10		V 13:10		III 13:10
				IV 13:15
				V 13:20

**Ente Gestore GIUNTINI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**

Via del Capitano,2 - 50065 Pontassieve (Fi)

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

doposcuola di III, IV, V <b>alle 16:10</b>	doposcuola di I, II <b>alle 16:10</b>	doposcuola di III, IV, V <b>alle 16:10</b>	doposcuola di I, II <b>alle 16:10</b>	doposcuola di I, II <b>alle 16:10</b> III, IV e V <b>alle 16:15</b>
<b>I 16:30</b>	<b>III 16:30</b>	<b>I 16:30</b>	<b>III 16:30</b>	
<b>II 16:25</b>	<b>IV 16:25</b>	<b>II 16:25</b>	<b>IV 16:25</b>	
	<b>V 16:20</b>		<b>V 16:20</b>	

Laddove un genitore avesse la necessità di accompagnare il bambino oltre le 8:20 con una motivazione precisa, accedendo da via del Capitano, senza entrare in struttura, comunicherà la propria presenza all'operatore volontario, consegnando il modulo di entrata in ritardo. L'operatore farà accomodare il genitore e il bambino davanti alla porta antipánico che conduce alla mensa, utilizzando il percorso esterno. Dopo aver effettuato il *triage* di ingresso, accederà alla propria classe.

Laddove un genitore avesse la necessità di prelevare un bambino da scuola prima dell'uscita con una motivazione precisa, accedendo da via del Capitano, senza entrare in struttura, comunicherà il nome del bambino e la classe all'operatore volontario, consegnando il modulo di uscita anticipata. L'operatore avviserà il personale del I piano che, chiamato il bambino, lo farà scendere dalla porta antipánico che conduce al refettorio dove sarà consegnato al genitore che potrà uscire col bambino dal cancello di via del Capitano.

## **Art. 10 - Organizzazione servizi aggiuntivi Scuola Primaria**

1. Il servizio del prescuola sarà gestito dal personale volontario religioso e sarà attivo dal 14 settembre. Verrà effettuato nel refettorio dalle ore 7:30 alle ore 8:00: Alle ore 8:00 l'operatore accompagnerà i bambini nelle rispettive classi e il refettorio verrà adeguatamente igienizzato per consentirne il successivo servizio.

2. Il servizio di interscuola sarà coordinato dall'insegnante del doposcuola e sarà attivo dal 14 settembre. La refezione sarà organizzata come sopra indicato. Alle ore 14:10 l'insegnante del

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

doposcuola accompagnerà i bambini nel cortile antistante la mensa per la consegna all'adulto di riferimento.

3. Il servizio di doposcuola sarà coordinato dall'insegnante del doposcuola e sarà attivo dal 14 settembre. I bambini iscritti al servizio effettueranno il doposcuola nella propria classe di riferimento supervisionati dal personale scolastico (docenti e personale docente volontario). Al termine dell'attività i gruppi dal lunedì al giovedì usciranno sempre alle 16:10 dal cortile antistante la mensa, il venerdì invece il gruppo della classe I e II uscirà alle ore 16:10, il gruppo della classe III, IV e V uscirà alle ore 16:15.

4. Il servizio di postscuola sarà gestito dall'insegnante del doposcuola e sarà attivo dal 14 settembre dalle 16:10 alle 17:10. Avrà luogo nel refettorio che sarà correttamente igienizzato dopo la mensa. L'adulto di riferimento, nel rispetto delle norme igienico sanitarie indicate negli artt 3, 4 del presente Regolamento, dovrà presentarsi all'esterno della porta del refettorio per la consegna del bambino.

## **Art. 11 - Gestione di un bambino con sintomatologia sospetta alla Scuola dell'Infanzia**

1. Laddove gli insegnanti si rendono conto che un bambino presenti un sintomo compatibile con COVID-19 dovranno subito contattare il Coordinatore, la Vicaria o la Segretaria i quali prelevano il bambino dalla sezione con i suoi effetti personali, lo fanno accomodare in aula informatica, gli misurano la febbre con termometro senza contatto e avvisano prontamente la famiglia, attendendo con lui l'arrivo dell'adulto di riferimento. La famiglia dovrà contattare il pediatra per la valutazione clinica del caso.

## **Art. 12 - Gestione di un bambino con sintomatologia sospetta alla Scuola Primaria**

1. Laddove gli insegnanti si rendono conto che un alunno presenti un sintomo compatibile con COVID-19 dovranno subito contattare il Coordinatore, la Vicaria o la Segretaria i quali prelevano il bambino dalla classe con i suoi effetti personali, lo fanno accomodare in direzione, gli misurano la febbre con termometro senza contatto e avvisano prontamente la famiglia, attendendo con lui l'arrivo dell'adulto di riferimento. La famiglia dovrà contattare il pediatra per la valutazione clinica del caso.

## **Art. 13 - Comunicazioni assenze e riammissione di un bambino alla frequenza**

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

1. Laddove un bambino risultasse assente per motivi sanitari si prega di comunicarne tempestivamente l'assenza alla mail del Referente Covid-19: [d.ortega@scuolagiuntini.it](mailto:d.ortega@scuolagiuntini.it) indicando nel corpo della mail il nome e il cognome del bambino e la sezione/classe di appartenenza.

2. Ai fine della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Nulla invece risulta essere cambiato alla scuola primaria, dove tale certificazione dovrà essere esibita per un'assenza per malattia superiore a 5 giorni. In caso di un cambiamento della normativa sarà cura del Coordinatore avvisare tempestivamente le famiglie.

3. Laddove il bambino effettuasse un'assenza superiore a tre giorni non per motivi sanitari, sarà cura del genitore compilare il modello di autocertificazione dell'assenza da consegnare all'insegnante prevalente prima dell'assenza stessa.

## **Art. 14 - Nomina del Referente e del Vice Referente Covid e Istituzione della Commissione per le Misure Anti Covid-19**

1. Il Collegio Docenti dell'Istituto ha nominato quali Referente Covid e Vice Referente Covid il seguente personale:

	Nome	Cognome	Ruolo
<b>Referente</b>	David	Ortega	Coordinatore (ATA)
<b>Vice Referente</b>	Marika	Cencioni	Segretaria (ATA)

2. Dando seguito a quanto previsto dal punto 9 del Decreto Ministeriale n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione avente oggetto: protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19, la Scuola decide di istituire una commissione per le Misure Anti Covid-19 che, dando rappresentanza a tutte le componenti della comunità scolastica, possa vigilare il rispetto delle norme igienico sanitarie che la scuola si è data, proponendo agli Organi Collegiali modifiche e correttivi se necessario. La Commissione sarà così composta:

# Scuola dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe Scuola Primaria paritaria Giuntini

via del Capitano n.2 - Pontassieve (FI), tel. 055.8368278 fax. 055.8367581  
[info@coopgiuntini.it](mailto:info@coopgiuntini.it), [segreteria@coopgiuntini.it](mailto:segreteria@coopgiuntini.it); [scuolagiuntini@pec.it](mailto:scuolagiuntini@pec.it)

Nome	Cognome	Ruolo
David	Ortega	Coordinatore (ATA)
Marika	Cencioni	Segretaria (ATA)
Emilia	Bizzarri	Rappresentante Figlie della Carità
Sabrina	Castiglioni	Docente Scuola dell'Infanzia
Claudia	Quercioli	Docente Scuola dell'Infanzia
Teresa	Cassese	Docente Scuola Primaria
Cinzia	Dodi	Docente Scuola Primaria
Emanuele	Tirinnanzi	Membro del Consiglio di Istituto
Francesco	Rossi	Vice Presidente del CdA dell'Ente Gestore
Marilena	Bruni	Membro del CdA dell'Ente Gestore
Anna	Clementi	Referente Personale volontario

Pontassieve, 07 settembre 2020